

УТВЕРЖДЕН

постановлением

города Обнинска

13.12.2016 № 1995-п

Администрации



## **УСТАВ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Школа «Лингвоцентр»  
города Обнинска**

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «Лингвоцентр» города Обнинска, в дальнейшем именуемое «Школа», создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа «Лингвоцентр», созданного на основании решения исполнительного комитета Обнинского Совета народных депутатов от 02.11.89 путем реорганизации курсов иностранных языков при ГорОНО, образованных решением исполнительного комитета Обнинского Совета депутатов трудящихся № 13-160 от 31.07.1962г.

Школа является некоммерческой организацией, относится к типу организаций дополнительного образования. Основной целью Школы является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности.

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «Лингвоцентр» города Обнинска.

1.3.Сокращенное наименование: МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр».

1.4.Юридический и фактический адрес Школы: 249033, Калужская область, г. Обнинск, ул. Ленина, д.10.

1.5.Основное предназначение Школы – реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению иностранных языков.

1.6.Учредителем и собственником Школы является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно - распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель). Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

Юридический адрес Учредителя: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, 1.

1.7.Деятельность Школы осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации;
- приказом об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- решениями Министерства образования и науки Российской Федерации
- законами и нормативно-правовыми актами в области образования Калужской области;
- решениями, распоряжениями и другими нормативно - правовыми актами органа самоуправления города Обнинска, Администрации города Обнинска, приказами управления общего образования города Обнинска;
- настоящим Уставом, локальными актами Школы.

При осуществлении приносящей доход деятельности, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Школа имеет круглую печать на русском языке с полным наименованием Школы. Печать должна содержать указание на собственника имущества, иные реквизиты юридического лица, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Школа имеет право осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

1.12. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Школа с согласия Учредителя, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, участвовать в хозяйственных обществах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы с согласия Учредителя.

1.15. Школа создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания Школы устанавливается Учредителем.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные ее Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических объединений и религиозных объединений и организаций в Школе не допускается.

## 2. Цели, предмет и основные виды деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является предоставление образовательных услуг обучающимся школ, студентам, гражданам по углубленному обучению иностранным языкам по расширенным программам.

### 2.2. Главными задачами Школы являются:

- удовлетворение общественных и личных потребностей населения в углубленном изучении иностранных языков;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого развития детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование у обучающихся общей культуры;

- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация международных образовательных программ;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями.

2.4. Основным видом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ по иностранным языкам.

2.5. Школа имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами следующие дополнительные платные услуги:

- организация и проведение семинаров;
- издание (размножение) учебной и методической литературы;
- распространение в учебных целях полиграфической, ауди, DVD и видеопродукции, в том числе иностранного производства;
- создание учебных пособий;
- выполнение устных и письменных переводов, редактирование текстов на иностранных языках;
- подготовка к поступлению в ВУЗы с повышенными требованиями к иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- подготовка к сдаче экзаменов на международные сертификаты;
- курсы по изучению иностранных языков для слушателей с 19 лет.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством РФ и с уставными целями и задачами.

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- создать условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Школе;
- составить и утвердить смету доходов и расходов;
- утвердить план работы, программы, штатное расписание;
- назначить лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определить круг их обязанностей;
- заключить договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, в которых предусматривается характер услуги, сроки оказания услуг, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон,

гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. Договоры заключаются в двух экземплярах, являются отчетными документами и хранятся в Школе;

- заключить договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам (тарифам), согласованными с Учредителем.

Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банковских учреждениях.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Школы, формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Кроме заданий учредителя Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Школа может участвовать в создании и деятельности союзов, ассоциаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и согласия Учредителя.

## **Статья 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.2. Направленность работы Школы, ее формы и методы, продолжительность обучения, начало и окончание учебного года для отдельных групп, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, определяется педагогическим коллективом Школы в соответствии с действующим законодательством. Педагоги могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим коллективом Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учебный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по индивидуальным особенностям обучающихся.

Количество обучающихся в группах не должно превышать 15 человек. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.4. Содержание образовательного процесса в Школе определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, целью которых является предложение новых областей знаний, изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, внедрение новых педагогических технологий.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.

Образовательные программы реализуются самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. Организация образовательного процесса строится на основе годового календарного учебного графика, учебных планов дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

2.6. Школа работает по шестидневной рабочей неделе, по скользящему графику. Для работников учреждения устанавливаются выходные дни с учетом расписания занятий и графиков работы:

- продолжительность академического часа в группах составляет 45 минут;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать стандартной нормы, утвержденной СанПиН, нормативами.

2.7. Школа организует образовательный процесс в объединениях английского, немецкого, французского, испанского и других иностранных языков в зависимости от конъюнктуры, спроса и возможностей Школы.

2.8. Работа обеспечивается в виде:

- стационарного курсового обучения традиционными методами;
- краткосрочных (ускоренных) циклов, основанных на применении методик интенсивного обучения.

2.8.1. Стационарное курсовое обучение.

Курс рассчитан на 1 учебный год и обеспечивает подготовку в пределах одного уровня владения языком: 110-230 часов занятий с интенсивностью 3,4,6 учебных часов в неделю. Желаящие пройти подготовку в пределах более высокого уровня владения языком переходят на следующий курс обучения.

Курсовое обучение проводится в группах, формируемых с учетом подготовленности обучающихся. Номинальная численность групп – до 15 человек. Продолжительность учебного года - 37 учебных недель. Курс обучения состоит из двух семестров. Срок проведения семестров:

- 1 семестр – с 01 сентября по 10 января (17 недель);
- 2 семестр – с 11 января по 31 мая (20 недель).

В конце 1 семестра проводится семестровый экзамен, а в конце 2 семестра – выпускной экзамен.

Учебные занятия проводятся по классно-урочной системе с постоянным составом обучающихся в каждой группе. Знания обучающихся проверяются путем

устного опроса и проведения письменных работ и оцениваются по пятибалльной системе.

На первый семестр принимаются лица, прошедшие предварительное тестирование.

Приемная комиссия по набору на новый учебный год работает с 24 августа.

#### 2.8.2. Ускоренное циклическое обучение.

Ускоренное циклическое обучение осуществляется, как правило, по методикам, апробированным и одобренным компетентными научно-методическими организациями, преподавателями, прошедшими специальную подготовку. Пробные и экспериментальные циклы обучения проводятся при обязательном оповещении и согласии обучающихся (их законных представителей). Организация учебного процесса при интенсивном обучении жестко регламентируется применяемой методикой.

Учебные группы формируются из лиц, прошедших тестирование, по принципу сходства образовательного уровня, знаний, мотивов обучения и профессиональных признаков, с учетом психических, возрастных и других особенностей.

Численность групп для разных методик колеблется в пределах от 8 до 15 человек.

Полный курс состоит из 4 - 8 недель обучения (12-48 занятий)

Занятия строятся в виде ролевых (сюжетных) игр, чередующихся с рекреационными паузами. Уровень освоения материала контролируется в процессе обучения и итоговым тестированием.

Сроки проведения циклов обучения назначаются Школой соответственно спросу и существующим возможностям.

2.9. Обучающимся, успешно освоившим программу обучения, выдается документ об аттестации, заверенный печатью и подписью директора Школы. Форма документа определяется Школой.

### **Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет;
- слушатели курсов;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

3.2. Порядок приема на обучение определяется Школой самостоятельно, на условиях, определяемых локальными нормативными актами и закрепляется в Уставе.

3.3. Прием осуществляется в следующем порядке:

- заполнение заявления (по утвержденной в Школе форме) и анкеты (по утвержденной в Школе форме);
- подписание договора на обучение с совершеннолетним слушателем или законными представителями несовершеннолетнего, включающего взаимные права, обязанности и ответственность сторон;

- зачисление приказом директора Школы в состав слушателей (обучающихся) Школы после подписания договора.

3.4. Отчисление из Школы производится в соответствии с приказом директора, изданном на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- нарушения условий договора обучающимся.

3.5. Обязанности Школы:

- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Школы;

- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;

- укреплять учебно-методическую базу;

- нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение функций, определенных Уставом, за качество образования;

- нести иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, Калужской области и настоящим Уставом.

3.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, сотрудничества. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.7. Обучающиеся и слушатели в Школе имеют право:

- получить образование в соответствии с договорными обязательствами между Школой, родителями, слушателями;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на свободу информации, свободу выражения собственных мнений и убеждений;

- знакомиться с Уставом Школы, предлагаемыми программами, особенностями обучения;

- выбирать форму обучения.

3.8. Обучающиеся и слушатели в Школе обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей), Положения, Устав Школы, выполнять законные требования работников Школы;

- добросовестно учиться;

- соблюдать меры безопасности на занятиях, мероприятиях;

- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей;

- возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся в Школе имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- на посещение учебных занятий, где занимается ребенок, с разрешения директора и с согласия педагога, ведущего занятие;

- выбирать форму обучения;



- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей и представляемых лиц;
- заслушивать отчеты директора Школы и педагогов о ходе и результатах обучения;
- вносить добровольные пожертвование и целевые взносы для развития учреждения.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять пункты Устава, касающиеся деятельности родителей и обучающихся;
- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Школы по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся;
- проявлять уважение к работникам Школы.

3.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Приказу об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящему Уставу.

3.12. Сотрудники Школы принимаются на работу в соответствии с действующим законодательством о труде РФ. Отбор сотрудников в Школу ведется на конкурсной основе. Директор Школы заключает с сотрудниками трудовой договор (контракт), который предусматривает обязательства сторон.

Сотрудники Школы должны иметь высшее образование, опыт педагогической работы и способности к преподаванию иностранных языков. Работа сотрудников, не связанная с педагогической деятельностью, может осуществляться как на основе трудовых договоров, так и по договорам подряда на выполнение разовых работ.

3.13. Сотрудники Школы имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, одобренные педагогическим советом Школы;
- повышать квалификацию;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством;
- на получение пенсии по выслуге лет.

3.14. Сотрудники Школы обязаны соблюдать:

- правила внутреннего распорядка;
- трудовой договор (контракт).

## **Статья 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами и положениями Министерства образования Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными положениями.

Органами управления Школой являются:

- Наблюдательный совет Школы;
- руководитель Школы – Директор;
- Педагогический совет Школы.
- Общее собрание Школы;

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Школы, а так же изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- установление муниципального задания для Школы с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Школы и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- осуществление финансового контроля за целевым использованием Школы направляемых ему бюджетных средств;
- проведение проверок по всем аспектам деятельности Школы, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- определение средств массовой информации для публикации Школой отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.3. К компетенции Школы относятся:

- осуществление в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой имущества;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и планом работы на учебный год;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Наблюдательный совет Школы.

4.5.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе шести членов.

4.5.2. В состав Наблюдательного совета Школы входят:

- 1 представитель Управления общего образования;
- 1 представитель Управления имущественных и земельных отношений;
- 2 представителя общественности;
- 2 представителя работников Школы.

4.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Школы не может быть членом наблюдательного совета Школы.

4.5.6. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.7. Члены наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Школы.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Школы.

4.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Школы.

4.5.10. Председатель наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета Школы членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

4.5.11. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.5.13. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов руководитель Школы обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

4.6. К компетенции Наблюдательного совета учреждения относятся рассмотрение:

1) Предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

2) Предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) Предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) Предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) Предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы; по представлению Директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

7) Предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) Предложений Директора Школы о совершении крупных сделок; предложений Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) Предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

10) Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

4.7. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.8. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

4.9. Документы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10. По вопросам совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

4.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 5.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.12. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.13. Решение по вопросу рассмотрения предложений Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 5.6. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.15. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

4.16. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

4.17. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Школы или Директора Школы.

4.18. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Школы.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Школы, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Школы вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Школы дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Школы для включения в повестку дня Наблюдательного совета Школы.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Школы в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Школы вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Школы о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано направить членам Наблюдательного совета Школы информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Школы, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Школы принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Школы может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Школы путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемыми принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.19. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

4.20. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

4.21. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

4.22. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы за исключением представителя работников Школы.

4.23. Директор Школы:

- представляет Школу во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и

физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

- осуществляет прием и увольнение работников;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Школы, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Школы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает штатное расписание Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- устанавливает оплату труда работников Школы в соответствии с нормативными актами в области образования, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Школы;

- самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работой, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учредителем, Наблюдательным советом Школы и иными органами управления Школой;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

4.24. На время отсутствия директора Школы, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

4.25 Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном муниципальными правовыми актами города Обнинска порядке, трудового договора.

4.26. Трудовой договор с Директором Школы заключается сроком от 1-го года до 5 лет.

4.27. Директор Школы обязан обеспечить:

- выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области образования, решений органов управления Школой, настоящего Устава;

- надлежащее оформление сделок;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Школы документации;

- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с ведением уставной, приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;

- осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и договором с Учредителем;

- соблюдение порядка подготовки, представления отчетности;

- от имени администрации Школы заключение Коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.



Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем.

4.28. Управление педагогической деятельностью в Школе осуществляет Педагогический совет Школы.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. На заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы.

4.29. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Школы и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Школы, но не реже одного раза в два месяца.

4.30. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- определение направления образовательной деятельности Школы;
  - отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Школы;
  - рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Школе;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Школе.

4.31. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Школы.

4.31.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.31.2. Общее собрание рассматривает и принимает Устав Школы, дополнения и изменения к Уставу, правила внутреннего трудового распорядка Школы, принимает в установленном порядке коллективный договор, локальные акты, непосредственно связанные с работниками школы, избирает представителей работников в комиссии по трудовым спорам, социальному страхованию, рассматривает результаты работы школы, а также рассматривает вопросы, выносимые директором.

4.31.3. Общее собрание Школы созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Школы.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **Статья 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Учредитель (уполномоченное им юридическое лицо) закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю (уполномоченному им юридическому лицу) на праве оперативного управления.

5.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа по согласованию с Учредителем и наблюдательным советом Школы для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- выручка от выполнения работ, оказания услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;

- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными правовыми актами.

5.7. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.11. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.12. Школа вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.13. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.15. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.16. Школа обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.17. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение учредителя о создании Школы;
- решение учредителя о назначении руководителя Школы;
- положения о филиалах, представительствах Школы;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 6. КРУПНАЯ СДЕЛКА**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение Директора Школы о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

6.4. Директор Школы несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпунктах 7.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Школы, Директор Школы и его заместители.

6.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. настоящего Устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **Статья 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами. Реорганизация и ликвидация Школы производится по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации (в том числе по решению суда или Учредителя). Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия после выполнения своих обязанностей составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.5. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может

быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

7.6. Все документы Школы в соответствии с номенклатурой дел передаются организации - правопреемнику, а при его отсутствии - в архивный отдел администрации города Обнинска. Печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление для уничтожения.

7.7. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Деятельность Школы регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

8.1.2. В Школе действуют следующие виды локальных актов:

- положения;
- программы;
- правила;
- приказы, распоряжения;
- инструкции, утвержденные в установленном порядке;
- расписания и графики.

8.2. Деятельность Школы регламентируются следующими договорами:

- коллективным;
- трудовыми (контрактами);
- о сотрудничестве с высшими профессиональными учебными учреждениями;
- с другими физическими и юридическими лицами.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Школы иными видами локальных актов, не перечисленными в п.8.1.2 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

## **Статья 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.