

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»

«22» августа 20 18 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

В.И. Шестоперова
Директор МАОУ ДО
«Школа «Лингвоцентр»

«22» августа 20 18 г.

Приказ № 2266

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. №1008, Уставом МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» от 13.12.2016г.

1.2. Педагогический совет МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» (далее Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников школы.

1.3. Педагогический совет создается для обеспечения планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью педагогов дополнительного образования школы и решения других вопросов деятельности Школы.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов контроля успеваемости, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы, Устав и локальные акты школы.

2. Структура и порядок работы

2.1. Педагогический совет формируется в составе: директор (председатель), заведующий учебной частью, педагоги дополнительного образования.

2.2. На заседание педагогического совета или на обсуждение отдельных вопросов могут приглашаться руководящие и другие работники Школы, не являющиеся членами педагогического совета, с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся Школы.

2.3. Секретарь избирается из состава педагогического совета открытым голосованием на год.

2.4. Работа педагогического совета Школы проводится по плану, составленному на учебный год. План работы утверждается директором МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр».

2.5. Заседания педагогического совета Школы проводятся в сроки, установленные директором Школы, но не реже одного раза в два месяца.

Члены педагогического совета должны ознакомиться с повесткой заседания и проектом решения.

2.6. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

2.7. Решения педагогического совета Школы принимаются большинством голосов (открытым голосованием) и вступают в силу после утверждения директором. Решения педагогического совета принятые в пределах компетенции педагогического совета Школы и не противоречащие законодательству являются обязательными для всех работников и обучающихся МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр».

3. Содержание работы

3.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- определение направления образовательной деятельности Школы;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Школе;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в Школе.

3.2. Педагогический совет Школы рассматривает:

- выполнение коллективом директив и постановлений правительства, приказов, положений, инструкций по вопросам общего и дополнительного образования;
- план работы Школы;
- состояние и итоги учебно-воспитательной работы;
- совершенствование методов обучения;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- соответствие учебно-методических и технических средств обучения современным требованиям обучения иностранным языкам;
- вопросы приема и выпуска обучающихся, связи с выпускниками Школы;
- итоги аттестаций, участия обучающихся в олимпиадах разного уровня;
- вопросы разработки и апробации педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий и новых учебных пособий.

4. Права и ответственность педсовета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Рассматривать и предлагать на утверждение локальные акты;
- Члены педагогического совета имеют право выступать на заседаниях по любому вопросу в пределах компетенции педагогического совета Школы, вносить предложения в планы, повестку дня и решения педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- За выполнение плана работы школы
- За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации
- За утверждение образовательных программ
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета;
- 5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись заседаний, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах школы в течение 5 лет.
- 5.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.