



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора МАОУ ДО

«Школа «Лингвоцентр»

Г.А. Соколова

Приказ № 22/3 от «31» августа 2023г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»**

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов.	постоянно	и.о. директора школы	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - педагогических советах школы; - общих собраниях работников.	в течение года	и.о. директора школы; заместитель директора	

1.3.	Обновление нормативной базы по вопросам противодействия коррупции: Приказы: - об организации работы по противодействию коррупции; - об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции; - об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	август-сентябрь	и.о. директора школы; заместитель директора	
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	август	и.о. директора школы; заместитель директора	
1.5.	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений.	август	и.о. директора школы; заместитель директора	
2.	Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	и.о. директора школы	
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту уведомления	и.о. директора школы	
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»	Постоянно	заведующий хозяйством	
2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств при выполнении муниципального задания, закупках товаров и услуг.	Постоянно	и.о. директора школы	

2.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	и.о. директора школы; заместитель директора	
2.6.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организации и проведения аттестации обучающихся для анализа выполнения дополнительных общеобразовательных программ; - аттестации педагогических и руководящих кадров; - независимой экспертизы оценки качества образования; - мониторинговых исследований в сфере образования; - самоанализа деятельности образовательного учреждения; - создания системы информирования УОО Администрации города Обнинска.	сентябрь 2023 - июнь 2024г.	и.о. директора школы; заместитель директора	
2.7.	Контроль за осуществлением приема обучающихся на льготной основе в соответствии с Муниципальным заданием и Правилами приема.	в течение года	и.о. директора школы;	
2.8.	Обеспечение соблюдения правил перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр».	в течение года	и.о. директора школы; заместитель директора	
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» в том числе на льготной основе.	в течение года	и.о. директора школы; заместитель директора	
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.	апрель-май	и.о. директора школы; заместитель директора	
3.3.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых и локальных актов: - образовательная программа; - расписание занятий;	август – сентябрь и по факту корректирования	и.о. директора школы; заместитель директора	

	- годовой календарный учебный график школы; - порядок и процедура приема обучающихся в школу; - информация о праве на получение бесплатного дополнительного образования; - отчеты об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.			
3.4.	Размещение на сайтах bus.gov.ru, zakurki.ru, сайте Администрации г. Обнинска, сайте Лингвоцентра отчетов о результатах деятельности и самообследования.	в течение года	и.о. директора школы; заместитель директора; экономист	