

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»
Протокол № 2
от 31 августа 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАОУ ДО
«Школа «Лингвоцентр»
Г.А. Соколова
Приказ от 31 августа 2026 г. № 23 Ц

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости
в муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Школа «Лингвоцентр» города Обнинска
(МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности и с целью обеспечения единства педагогических требований работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58, 59), Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок № 629), Уставом МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» (далее – Школа).

1.3. Аттестация обучающихся Школы рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной учебной деятельности.

1.4. Аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в конкретной предметной деятельности.

1.5. Принципы аттестации:

- 1) научность;
- 2) учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- 3) свобода выбора педагогом методов и форм проведения аттестации при соблюдении условия оценки всех аспектов знания иностранного языка: лексика, грамматика, аудирование, говорение, чтение, письмо;
- 4) открытость результатов для педагогов, обучающихся и родителей.

1.6. Цель аттестации – выявление исходного, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.7. Задачи аттестации:

- 1) определение теоретических знаний и практических умений обучающихся в овладении иностранным языком;
- 2) анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- 4) выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

2. Формы и виды аттестации

2.1. Виды аттестации: входной контроль, текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

2.1.1. Входной контроль (предварительное тестирование) – контроль (проверка и оценивание) исходного уровня знаний и умений обучающихся перед началом образовательного процесса с целью определения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и группы. Проводится педагогом Школы в форме собеседования или выполнения тестовых заданий в письменной форме.

2.1.2. Текущая аттестация (текущий контроль) – оценивание качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретной дополнительной общеобразовательной программы в процессе её изучения по результатам проверки (проверок). Проводится педагогом данной учебной группы. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение единства требований и соблюдение следующих характеристик:

- 1) оперативность (своевременность);
- 2) регулярность (системность);
- 3) всесторонность (охват всех разделов дополнительной общеобразовательной программы);
- 4) индивидуальный характер (учёт индивидуальных особенностей и предмета);
- 5) объективность (исключает преднамеренные, предвзятые оценочные суждения и выводы педагога);
- 6) динамичность (плотность, энергоёмкость).

2.1.3. Промежуточная аттестация – контроль соответствия уровня достижения результатов планируемому результату усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы по итогам учебного периода (семестра). Проводится группой педагогов. В соответствии с п. 23 Порядка № 629 формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно и закрепляются настоящим Положением и учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- 1) объективное установление соответствия фактического уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы и достижения результатов её освоения;
- 2) оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- 3) оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.4. Итоговая аттестация – оценивание качества усвоения обучающимися всего объёма знаний конкретной дополнительной общеобразовательной программы и определение уровня владения иностранным языком в конце учебного года (нескольких лет) в зависимости от объёма программы. Проводится группой педагогов. Федеральным законом № 273-ФЗ обязательное проведение итоговой аттестации при реализации дополнительных общеразвивающих программ не предусмотрено: итоговая аттестация проводится в том случае, если она предусмотрена дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

2.2. Формы и методы проведения аттестации

2.2.1. Метод проведения аттестации – способ проверки педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

2.2.2. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

2.2.3. Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы, письменные ответы на вопросы теста, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2.2.4. Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, заучивания слов, стихов, текстов, диалогов.

2.2.5. Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.2.6. Восполнение обучающимися материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно с предоставлением индивидуальных консультаций во время, определённое педагогом дополнительного образования.

2.3. Критерии оценок при аттестации

2.3.1. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используется 5-балльная система:

5 баллов (отлично) – успешное освоение обучающимся от 90% до 100% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

4 балла (хорошо) – успешное освоение обучающимся от 70% до 89% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

3 балла (удовлетворительно) – успешное освоение обучающимся от 50% до 69% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

2 балла (неудовлетворительно) – освоение обучающимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

не аттестован (н/а) – для обучающихся, не явившихся на аттестацию по уважительной и неуважительной причинам;

для взрослых слушателей при текущей аттестации может использоваться оценка «зачтено».

2.3.2. Обучающимся, успешно освоившим программу обучения и показавшим в ходе итоговой аттестации положительный результат (3–5 баллов), выдаётся документ об аттестации (сертификат или справка), заверенные печатью и подписью директора Школы с указанием уровня владения иностранным языком. Форма документа определяется Школой.

2.3.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах всех видов контроля как посредством заполнения предусмотренной для этих целей учебной документации (журналы учёта занятий группы, дневники), так и посредством устного комментирования результатов контроля образовательных достижений обучающихся по запросу родителей (законных представителей).

3. Организация процесса аттестации

3.1. Сроки проведения аттестации:

- 1) входной контроль – август – сентябрь;
- 2) текущая аттестация – в течение учебного года;
- 3) промежуточная аттестация – январь;
- 4) итоговая аттестация – май.

3.2. Проведение входного контроля (предварительного тестирования) и текущей аттестации осуществляется педагогом.

3.3. За неделю до начала промежуточной и итоговой аттестации издаётся приказ директора Школы о проведении аттестации, с которым знакомятся педагоги. Составляется общий график проведения аттестации обучающихся Школы, который утверждается директором. Результаты аттестации оформляются в зачётно-экзаменационной ведомости единой формы и в журнале учёта занятий группы.

3.4. Проведение промежуточной (семестровой) аттестации обязательно для обучающихся и педагогов Школы. Она осуществляется аттестационной комиссией (не менее двух человек), результаты оформляются в зачётно-экзаменационной ведомости по каждой учебной группе и сдаются педагогом данной группы заведующему учебной частью.

3.5. Проведение итоговой аттестации обязательно для обучающихся и педагогов Школы. Она осуществляется аттестационной комиссией из педагогов Школы, результаты оформляются в зачётно-экзаменационной ведомости по каждой учебной группе, которая сдаётся заведующему учебной частью. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора и не может быть менее трёх человек, из которых один является представителем администрации Школы, а другие – педагогами дополнительного

образования в данной или смежной предметной области, в том числе педагог, работающий в данной учебной группе.

3.6. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительной причине либо получивший неудовлетворительный результат, имеет право на повторное прохождение аттестации в сроки, определяемые Школой. Для проведения аттестации во второй раз приказом директора создаётся комиссия (ч. 5, 6 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации не допускается (ч. 7 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.8. Зачётно-экзаменационные ведомости подписываются членами комиссии и хранятся в учебной части Школы в течение 3 лет.

4. Анализ результатов аттестации

4.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оцениваются администрацией Школы и анализируются на педагогическом совете Школы.

4.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- 1) уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- 2) степень сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- 3) контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ и календарно-тематического планирования;
- 4) анализ учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Параметры подведения итогов:

- 1) уровень знаний, умений, навыков обучающихся (процент качества знаний);
- 2) количество обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу (процент успеваемости);
- 3) совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- 4) перечень основных причин невыполнения обучающимися образовательной программы;
- 5) перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- 6) рекомендации по внесению коррективов в дополнительную общеобразовательную программу и в совершенствование методик преподавания.

5. Перевод и отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения.

5.2. Перевод обучающихся и их отчисление осуществляются в соответствии со ст. 58 и ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр».

5.3. Перевод обучающегося в другую учебную группу осуществляется в интересах обучающегося для успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.