

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»
Протокол № 2
от 31 августа 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
д.о. директора МАОУ ДО
«Школа «Лингвоцентр»
Г.А. Соколова
Приказ от 31 августа 2026 г. № 23 Ц

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся

в муниципальное автономное образовательное учреждение

дополнительного образования «Школа «Лингвоцентр» города Обнинска

(МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» и является дополнением к пунктам 3.2, 3.3 Устава МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр».

1. Общие положения

1.1. Правом поступления в МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» (далее — Школа) пользуются все граждане Российской Федерации. Дети иностранных граждан, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Курс обучения состоит из двух семестров:

1-й семестр — с 1 сентября по 10 января;

2-й семестр — с 11 января по 31 мая. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (пункт 8 Порядка № 629).

1.3. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся с 15 августа по 1 ноября в учебные группы по изучению иностранных языков. В отдельных случаях прием осуществляется в течение учебного года.

1.4. Возраст поступающих в Школу определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с учебными планами:

дети в возрасте от 5 до 18 лет;

взрослые слушатели — с 19 лет.

1.5. При приеме обучающегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и другими локальными

нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса (часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ). Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (статья 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.6. На первый семестр принимаются лица, прошедшие предварительное собеседование (тестирование), которое проводится штатными педагогами в целях выявления уровня владения иностранным языком и формирования учебных групп. Результаты собеседования (тестирования) не могут служить основанием для отказа в приеме; отказ в приеме возможен только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. Учебные группы формируются из лиц, прошедших тестирование, по принципу сходства образовательного уровня, знаний, мотивов обучения с учетом возрастных особенностей.

1.8. Школа создает условия для приема и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития (пункты 24–27 Порядка № 629).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. При поступлении ребенка в Школу родители (законные представители) поступающего и совершеннолетние граждане подают заявление, заполняют личный листок, оформляют согласие на обработку персональных данных и заключают договор об образовании (на бланке Школы) в приемной комиссии по адресу: г. Обнинск, пр. Ленина, д. 10 (справки по тел. 8 (484) 399-70-19). Договор об образовании заключается в простой письменной форме по примерной форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 (часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. В заявлении необходимо указать: Ф.И.О. ребенка и родителей; год обучения; количество часов в неделю при обучении; изучаемый иностранный язык; дату написания заявления; подпись заявителя.

2.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Включение согласия в текст заявления, личного листка или договора не допускается.

2.4. В личном листке указываются: Ф.И.О., дата рождения ребенка; общеобразовательная школа и класс; место жительства ребенка; сведения о родителях (законных представителях) ребенка (Ф.И.О., место работы); контактный телефон; заявление на выдачу учебных пособий; дата написания; подпись заявителя.

2.5. Договор включает предмет договора, взаимные права и обязанности сторон, порядок и размер оплаты образовательных услуг, срок действия договора, реквизиты сторон.

2.6. Родитель (законный представитель) и совершеннолетние слушатели должны предоставить при заполнении заявления, личного листка и договора следующие документы: паспорт; свидетельство о рождении (паспорт) ребенка.

2.7. Родителю (законному представителю) или совершеннолетнему гражданину может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.8. Зачисление обучающихся в Школу производится по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) после подписания договора об образовании.

2.9. Школа в доступном для всех обучающихся и их родителей (законных представителей) месте размещает списки зачисленных обучающихся по группам.

2.10. До начала фактического посещения обучающимися занятий в Школе в группах проводятся организационные собрания в целях ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

2.11. После заключения договора об образовании, ознакомления с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами граждане считаются зачисленными в Школу и получают право на получение образовательных услуг в соответствии с учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий, установленными Школой.

2.12. Право на бесплатное обучение имеют дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Общее количество обучающихся льготной категории определяется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Управлением образования администрации города Обнинска, на каждый календарный год. Обучающимся из семей участников специальной военной операции право бесплатного обучения может предоставляться по решению Школы за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности. Количество таких обучающихся ежегодно определяется директором Школы с учётом поступивших заявлений и финансовых возможностей Школы. Список таких обучающихся утверждается в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.13. Право на льготу для детей из многодетных семей определяется в зависимости от: количества несовершеннолетних детей в семье; количества обучающихся в Школе детей из одной многодетной семьи; срока обучения ребенка в Школе в предыдущие годы; состава семьи (родителей).

2.14. После окончания работы приемной комиссии на заседании педагогического совета утверждается окончательный список детей льготной категории, который оформляется приказом директора. Оставшиеся вакантные места льготной категории замещаются обучающимися, имеющими на это право, по дате подачи заявления.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.