ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»
Протокол № 2
от 31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАОУ ДО
«Школа «Лингвоцентр»
_____ Г.А. Соколова
Приказ от 31 августа 2026 г. № 23 Ц

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «Лингвоцентр» города Обнинска (МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок № 629), постановлением Администрации города Обнинска от 26.08.2026 № 1943-п «Об особенностях бесплатного посещения некоторыми категориями детей занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных учреждениях, в отношении которых администрация города Обнинска осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее — Постановление № 1943-п), принятым во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Калужской области от 01.06.2026 № 788 «Об особенностях зачисления на дополнительные общеразвивающие программы некоторых категорий детей в государственные бюджетные учреждения дополнительного образования Калужской области, в отношении которых министерство образования и науки Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» и является дополнением к пунктам 3.2, 3.3 Устава МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр».

1. Общие положения

1.1. Правом поступления в МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр» (далее — Школа) пользуются все граждане Российской Федерации. Дети иностранных граждан, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Курс обучения состоит из двух семестров:

1-й семестр — с 1 сентября по 10 января;

2-й семестр — с 11 января по 31 мая.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (пункт 8 Порядка № 629).

1.3. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся с 15 августа по 1 ноября в учебные группы по изучению иностранных языков. В отдельных случаях прием осуществляется в течение учебного года.

1.4. Возраст поступающих в Школу определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с учебными планами:

дети в возрасте от 5 до 18 лет;

взрослые слушатели — с 19 лет.

1.5. При приеме обучающегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса (часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ). Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (статья 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.6. На первый семестр принимаются лица, прошедшие предварительное собеседование (тестирование), которое проводится штатными педагогами в целях выявления уровня владения иностранным языком и формирования учебных групп. Результаты собеседования (тестирования) не могут служить основанием для отказа в приеме; отказ в приеме возможен только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. Учебные группы формируются из лиц, прошедших тестирование, по принципу сходства образовательного уровня, знаний, мотивов обучения с учетом возрастных особенностей.

1.8. Школа создает условия для приема и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития (пункты 24–27 Порядка № 629).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. При поступлении ребенка в Школу родители (законные представители) поступающего и совершеннолетние граждане подают заявление, заполняют личный листок, оформляют согласие на обработку персональных данных и заключают договор об образовании (на бланке Школы) в приемной комиссии по адресу: г. Обнинск, пр. Ленина, д. 10 (справки по тел. 8 (484) 399-70-19). Договор об образовании заключается в простой письменной форме по примерной форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 (часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. В заявлении необходимо указать: Ф.И.О. ребенка и родителей; год обучения; количество часов в неделю при обучении; изучаемый иностранный язык; дату написания заявления; подпись заявителя.

2.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Включение согласия в текст заявления, личного листка или договора не допускается.

2.4. В личном листке указываются: Ф.И.О., дата рождения ребенка; общеобразовательная школа и класс; место жительства ребенка; сведения о родителях (законных представителях) ребенка (Ф.И.О., место работы); контактный телефон; заявление на выдачу учебных пособий; дата написания; подпись заявителя.

2.5. Договор включает предмет договора, взаимные права и обязанности сторон, порядок и размер оплаты образовательных услуг, срок действия договора, реквизиты сторон.

2.6. Родитель (законный представитель) и совершеннолетние слушатели должны предоставить при заполнении заявления, личного листка и договора следующие документы: паспорт; свидетельство о рождении (паспорт) ребенка.

2.7. Родителю (законному представителю) или совершеннолетнему гражданину может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.8. Зачисление обучающихся в Школу производится по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) после подписания договора об образовании.

2.9. Школа в доступном для всех обучающихся и их родителей (законных представителей) месте размещает списки зачисленных обучающихся по группам.

2.10. До начала фактического посещения обучающимися занятий в Школе в группах проводятся организационные собрания в целях ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

2.11. После заключения договора об образовании, ознакомления с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами граждане считаются зачисленными в Школу и получают право на получение образовательных услуг в соответствии с учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий, установленными Школой.

2.12. Обучение в Школе осуществляется на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и муниципальным заданием, утверждаемым Управлением образования администрации города Обнинска на каждый календарный год.

3. Особенности приема и бесплатного обучения детей отдельных категорий

3.1. В соответствии с Постановлением администрации города Обнинска от 26.08.2026 № 1943-п Школа обеспечивает бесплатное посещение занятий по дополнительным

общеразвивающим программам, реализуемым в Школе, на срок реализации программ в отношении следующих категорий детей:
а) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — военнослужащие);
б) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — добровольцы);
в) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — мобилизованные);
г) детей лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, начиная с 11.05.2014 (далее — участники боевых действий);
д) детей, находящихся на иждивении военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Факт нахождения лица на иждивении устанавливается в соответствии с законодательством;
е) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

3.2. Заявления о зачислении на программу детей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее — заявления), подаются их родителями (законными представителями), а также детьми, достигшими возраста 14 лет (далее — заявители).
3.3. Заявления принимаются следующими способами: путем личного посещения Школы; в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее — ЕПГУ) или с использованием модуля «Навигатор дополнительного образования детей Калужской области» к действующей в Калужской области региональной государственной информационной системе «Сетевой город. Образование»; путем личного посещения государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области».
3.4. Поступившие заявления рассматриваются Школой в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с принятием решения о зачислении на программу либо решения об отказе в зачислении на программу.
3.5. В случае выбора заявителем способа подачи заявления путем личного посещения Школы не допускается требовать представления иных документов, в том числе подтверждающих участие военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий в специальной военной операции, и иных данных, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации.
Заявитель вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе. В случае их представления заявителем по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.
Заявителем представляется документ, удостоверяющий личность (с представленного документа Школой изготавливается его копия).
3.6. Школа обеспечивает безусловный приоритет электронного межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при обмене сведениями, подтверждающими участие военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий в специальной военной операции, и иными данными, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации.
3.7. В случае подачи заявителем заявления посредством ЕПГУ или модуля «Навигатор дополнительного образования детей Калужской области» Школа не вправе требовать от заявителя личного посещения с целью повторного представления заявления и документов на бумажном носителе.
3.8. В случае отказа в приеме заявления или принятия решения об отказе в зачислении на программу Школа готовит и направляет (вручает) заявителю мотивированный ответ с учетом требований клиентоориентированности. В уведомлении об отказе указываются все причины, послужившие основанием для отказа в приеме заявления или для принятия решения об отказе в зачислении на программу.
Причины отказа указываются таким образом, чтобы заявитель, не обладающий специальными знаниями в области права, мог без дополнительных разъяснений понять, какие действия следует совершить в целях устранения причин отказа и какие документы представить.

3.9. Прием детей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы.
3.10. Общее количество обучающихся льготной категории, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, не ограничивается: бесплатное посещение занятий в отношении таких детей обеспечивается в обязательном порядке.
3.11. Право на бесплатное обучение также имеют дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей. Общее количество обучающихся указанной льготной категории определяется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Управлением образования администрации города Обнинска, на каждый календарный год.
3.12. Право на льготу для детей из многодетных семей определяется в зависимости от: количества несовершеннолетних детей в семье; количества обучающихся в Школе детей из одной многодетной семьи; срока обучения ребенка в Школе в предыдущие годы; состава семьи (родителей).
3.13. После окончания работы приемной комиссии на заседании педагогического совета утверждается окончательный список детей льготной категории, который оформляется приказом директора. Оставшиеся вакантные места льготной категории замещаются обучающимися, имеющими на это право, по дате подачи заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).
4.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.